

N. 2/ 2021

## **BANDO SERVIZI ALLA PERSONA**

### **PREMESSA**

La missione della Fondazione Pro Valtellina Onlus è di migliorare la qualità della vita della comunità favorendo una maggiore consapevolezza dei bisogni e delle opportunità presenti nel territorio, rafforzare il senso di appartenenza e di coesione sociale, aumentare la capacità della comunità di risolvere autonomamente i propri problemi, rendere la donazione un'opportunità – creando le condizioni affinché i donatori siano in grado di comprendere e/o sperimentare i benefici alla comunità, favorire lo sviluppo del terzo settore – promuovendo la crescita delle organizzazioni senza fini di lucro.

### **OBIETTIVI E SETTORI DI INTERVENTO**

Gli obiettivi generali del bando sono:

- ✓ Migliorare le condizioni di vita a soggetti e famiglie che si trovano in stato di difficoltà
- ✓ Sostenere i soggetti svantaggiati
- ✓ Prevenire forme di emarginazione sociale e di disagio socioeconomico
- ✓ Garantire autonomia personale
- ✓ Promuovere le occasioni di sport come momento di crescita e sviluppo
- ✓ Sostenere le concrete richieste di aiuto da parte del mondo femminile.

#### **Obiettivi specifici:**

- migliorare le condizioni di vita delle categorie più fragili e delle loro famiglie
- favorire processi di autonomia personale e di reinserimento sociale di genitori in difficoltà
- garantire il diritto all'infanzia a **minori** in situazione critiche
- prevenire e contrastare ogni forma di violenza su minori ed adolescenti
- promuovere occasioni di sport come momento di crescita e superamento difficoltà, di integrazione e coesione
- favorire **l'inserimento lavorativo**, in forma stabile e qualificata, di persone svantaggiate e incoraggiare progetti volti a sostenere soggetti in difficoltà sia fisica che psicologica che economica
- garantire autonomia e **reinserimento sociale** alle vittime di violenza.

Nell'ambito **sociale** per l'anno 2021 saranno privilegiate le iniziative a favore di:

- idee e progetti innovativi da parte delle donne e per le donne, promuovendo la creatività e la valorizzazione del capitale umano femminile.
- donne disoccupate e con figli. Creando opportunità di lavoro vere e concrete per le donne legando le esigenze occupazionali a un'azione con cui favorire le pari opportunità.
- Progetti presentati dalle scuole e dalle associazioni per attività di prevenzione e contrasto alla violenza e per l'affermazione dei valori di parità e rispetto di genere.

Particolare attenzione sarà rivolta a progettazioni che:

- ✓ coinvolgano in qualche modo (sia come utenti finali del progetto che come effettivi operatori delle associazioni) **i giovani under 30**
- ✓ abbiano ricadute sociali concrete e misurabili sul territorio sviluppando per esempio sinergie con operatori pubblici e privati
- ✓ promuovano la messa in rete di associazioni con finalità simili prevedendo modalità innovative nell'organizzazione delle attività, razionalizzando le risorse utilizzate in un progetto unico sul territorio di riferimento.

## SOGGETTI AMMISSIBILI

Saranno presi in considerazione progetti promossi da **organizzazioni operanti nella provincia di Sondrio** aventi le caratteristiche di **Enti privati senza scopo di lucro**.

Tali enti dovranno operare prevalentemente nei settori indicati dall'art. 10 del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997 n. 460. L'assenza dello scopo di lucro deve risultare dalla presenza, nello statuto, di clausole che:

- a) vietino la distribuzione, diretta e indiretta, anche in occasione dello scioglimento del rapporto, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve o capitale in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori;
- b) dispongano la destinazione di utili e avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio;
- c) prevedano l'obbligo di destinazione dell'eventuale attivo risultante dalla liquidazione a fini di pubblica utilità o ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro.

In ogni caso, si ritiene che non perseguano finalità di lucro gli enti del terzo settore di cui al Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, e, nelle more dell'attivazione del Registro Unico Nazionale del Terzo settore: le organizzazioni iscritte ai registri regionali del volontariato; le organizzazioni iscritte ai registri delle associazioni di promozione sociale; le organizzazioni iscritte all'albo nazionale delle ONG; le organizzazioni iscritte al registro delle ONLUS, le cooperative sociali e le imprese sociali iscritte nelle apposite sezioni dei relativi registri.

**Su ciascun bando, ogni Organizzazione potrà presentare un solo progetto; in alternativa su ciascun bando, ogni Organizzazione potrà svolgere il ruolo di partner su un solo progetto** (con accollo delle spese previste per la realizzazione del medesimo).

Gli enti pubblici possono essere ammessi al contributo solo nei casi in cui, alternativamente:

- siano capofila o partner di progetti con enti del Terzo Settore e si impegnino a cofinanziare, con risorse economiche proprie, quota parte dell'intervento;
- siano titolari di beni da restaurare, in caso di progetti relativi alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio storico e artistico locale.

In caso di progetti realizzati da più soggetti l'individuazione del capofila e del/dei soggetto/i che intendono partecipare alla partnership deve essere esplicitata nel progetto e formalizzata attraverso **scrittura privata sottoscritta (conforme al testo scaricabile dal sito - allegato nr. 1)** dai legali rappresentanti di ciascun partecipante. In caso di progetti presentati congiuntamente da più Organizzazioni, tutte dovranno avere le caratteristiche sopra riportate e operare nei comuni della provincia di Sondrio.

Il progetto sarà considerato presentato in rete solo se ciascun Ente partner (minimo due oltre il capofila) sosterrà almeno il 10% del costo totale del progetto. L'entità della partecipazione ai costi deve essere esplicitata nella domanda di partecipazione al bando.

Le domande relative a progetti per la cui realizzazione è prevista l'autorizzazione di Enti specificamente preposti (Sovrintendenza, Comune, Curia ecc.) o del proprietario del bene, quando questi non si identifichi con il proponente, dovranno essere corredate da tale documentazione pena la loro esclusione.

#### SOGGETTI NON AMMISSIBILI

Tutti i soggetti che non rientrano in quelli ammissibili.

Nessun ente potrà richiedere singolarmente il contributo qualora faccia contemporaneamente parte di altro progetto in partenariato.

Non saranno finanziati enti capofila o altra organizzazione che hanno in corso progetti finanziati da parte della Fondazione Pro Valtellina Onlus e non ne hanno ancora completato la rendicontazione, fatti salvi i progetti selezionati sui Bandi 2020 di Fondazione Pro Valtellina Onlus.

*Non saranno prese in considerazione domande di organizzazioni che abbiano già fruito di contributi deliberati dalla Fondazione Pro Valtellina Onlus successivamente al 31 dicembre 2019. Tuttavia, anche in tal caso è facoltà della Fondazione considerare progetti che abbiano valenza innovativa nonché concreta ricaduta sul territorio, già finanziati in passato, ma tuttora attuali nell'ambito di programmi pluriennali.*

#### RISORSE A DISPOSIZIONE

La Fondazione per la realizzazione dei progetti mette a disposizione **€ 175.000,00**, con risorse provenienti da *Fondazione Cariplo*.

#### AMMONTARE DEL PROGETTO

L'importo totale del progetto presentato non potrà essere inferiore a **€ 5.000,00**; non potrà essere superiore a **€ 20.000,00** per progetti presentati da singola organizzazione e a **€ 30.000,00** per progetti presentati congiuntamente da più organizzazioni. Gli importi saranno comprensivi di IVA solo in caso di non detraibilità della stessa.

Le donazioni in beni e servizi, il lavoro dei volontari, particolari sconti rispetto alle consuetudini di mercato, costituiranno un elemento importante in sede di valutazione del progetto, ma non potranno rientrare nella documentazione fiscalmente valida da presentare per la rendicontazione del progetto.

#### AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo erogato dalla Fondazione non potrà essere inferiore a **€ 3.000,00** e non potrà superare il 60% del costo totale del progetto **fino ad un massimo di:**

- **€ 12.000,00** per i progetti presentati da una singola organizzazione;
- **€ 18.000,00** per i progetti presentati da una rete di organizzazioni, composta da almeno tre soggetti.

La parte restante del costo del progetto dovrà essere finanziata con disponibilità già proprie dei singoli Enti oppure mediante ricorso alla raccolta di donazioni da altri soggetti, effettuata direttamente dall'Ente proponente. Le modalità di reperimento di tali risorse dovranno essere indicate nel piano finanziario.

Ai sensi della legge 28 gennaio 2009 n.2 è fatto divieto alle organizzazioni beneficiarie del contributo di riversarlo a loro volta a favore di altri enti.

## LA RACCOLTA

Riceveranno il contributo solo i progetti che susciteranno da parte di cittadini, imprese, enti pubblici e privati, donazioni in favore della Fondazione per un importo minimo equivalente al **15%** del contributo stanziato. Non è possibile utilizzare per la raccolta di donazioni risorse proprie o già in possesso dell'organizzazione.

Le somme raccolte saranno versate, tramite bonifico, alla Fondazione Pro Valtellina Onlus che provvederà entro i termini previsti nel bando (**22/12/2021**) a riversarli all'organizzazione per la realizzazione del progetto stesso.

In caso di donazioni maggiori, le somme verranno comunque erogate all'organizzazione per la realizzazione dello stesso progetto o di progetti rientranti nel decreto legislativo 4 dicembre 1997 n.460 e dovranno essere rendicontate alla Fondazione.

Le donazioni alla Fondazione devono comunque pervenire entro la scadenza del **17/12/2021**.

Nel caso di mancato raggiungimento dell'importo richiesto entro la scadenza fissata, saranno restituite all'associazione le donazioni ricevute a valere sul progetto; ma si procederà alla **revoca del contributo**.

I donatori dovranno versare le somme direttamente sui conti correnti della Fondazione e non sui conti correnti dell'organizzazione proponente il progetto e dovranno specificare il numero e il titolo del progetto che si vuole sostenere nonché le generalità del donatore.

Per donare è possibile:

- effettuare un bonifico a  
CREDITO VALTELLINESE  
IBAN IT 21 L 05216 11010 0000 0000 4950

**Esempio di un progetto del valore di Euro 10.000,00 con copertura del 60% e raccolta 15%**

	Importo progetto	Importo richiesto	Donazioni da raccogliere (obiettivo 15%)	Donazioni ricevute	Differenza rispetto all'obiettivo	Contributo della Fondazione	Somma extra destinata all'ente	Somma versata alla associazione per il progetto
a)	10.000,00	6.000,00	900,00	900,00	-	6.000,00	-	900,00
b)	10.000,00	6.000,00	900,00	1.100,00	+ 200,00	6.000,00	200,00	1.100,00
c)	10.000,00	6.000,00	900,00	600,00	- 200,00	REVOCA	-	600,00

caso b) Le donazioni raccolte, superiori all'importo richiesto (pari al **15%** del contributo deliberato), saranno versate all'associazione per la realizzazione dello stesso progetto.

caso c) Nel caso di mancato raggiungimento dell'importo richiesto saranno restituite all'associazione le donazioni effettuate a valere sul progetto ma non si procederà all'erogazione del contributo.

I dati personali forniti saranno trattati in conformità a quanto previsto dal d.lgs. n.196/2003 e dal regolamento UE 2016/679). La Fondazione farà pervenire ai donatori ove necessaria o su richiesta la certificazione per poter usufruire dei benefici fiscali previsti dalla normativa vigente. Si segnala che i bonifici bancari o i bollettini di versamento tramite conto corrente postale sono titoli già sufficienti per l'ottenimento di benefici fiscali.

## TERMINI DEL BANDO

Le domande dovranno essere presentate entro **le ore 12:00 del 01/10/2021** e dovranno essere compilate esclusivamente attraverso la procedura on line.

Entro **il 31/10/2021** verranno pubblicati gli esiti dei progetti selezionati e ammessi a stanziamento.

Dal **01/11/2021 al 17/12/2021** le associazioni selezionate comunicheranno alla comunità il progetto cercando di incentivare le donazioni sul medesimo progetto. La raccolta delle donazioni sarà effettuata tramite la Fondazione Pro Valtellina Onlus.

Entro **il 22/12/2021** verranno rese note le organizzazioni che hanno conseguito l'obiettivo della raccolta delle donazioni e che quindi potranno beneficiare del contributo previsto. Le donazioni raccolte saranno immediatamente riversate all'ente.

I progetti dovranno essere realizzati entro il **31/10/2022**.

La rendicontazione del progetto dovrà pervenire entro **il 30/11/2022**, salvo possibilità, ad insindacabile giudizio della Fondazione, di una sola proroga in relazione ad eventi esterni eccezionali, documentabili e non dipendenti dal soggetto proponente.

## PRESENTAZIONE

Le domande dovranno compilate on line al sito [www.provaltellina.org](http://www.provaltellina.org)

La richiesta sarà ammessa **SOLO** se corredata dai seguenti documenti:

**Documenti relativi all'Ente** (*obbligatori per Ente capofila ed Ente/i partner, ma solo se questi concorrono alla liquidazione di almeno il 30% dei costi sostenuti per la conduzione del progetto*)

- **\*\*** Atto costitutivo regolarmente registrato
- **\*\*** Statuto vigente regolarmente registrato
- Ultimi due bilanci approvati dagli organi statutari (sottoscritti dal legale rappresentante e dai revisori dei conti, se esistenti)

**Documenti relativi al progetto**

- Lettera accompagnatoria
- Autocertificazione attestante l'inesistenza di contributo in corso da parte di Fondazione Cariplo (allegato nr. 2);
- Preventivi delle spese più significative
- Piano finanziario dettagliato con evidenza

- Relazione ai bilanci sottoscritta dai revisori dei conti (ove esistenti)
  - Relazione attività svolta nell'ultimo anno
  - \*\* Copia del documento di assegnazione del codice fiscale
  - Copia iscrizione o mantenimento eventuali registri o albi
  - Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale del legale rappresentante
- dell'imputazione dei costi agli enti partner del progetto (se previsti); previsione delle entrate (fac simile disponibile nella pagina "Modulistica progetti" del sito)
  - autorizzazioni di Curia o Sovrintendenza per lavori di restauro
  - Scheda dettagliata del progetto (max 2 cartelle)
  - Documentazione che attesti accordo di partenariato con altri Enti eventualmente coinvolti (facsimile scaricabile dal sito – allegato nr. 1)

*\*\* non obbligatori se l'organizzazione ha partecipato a bandi della Fondazione nell'anno 2020 e non sono state apportate modifiche successive.*

Nel caso di organizzazioni non tenute per statuto o per legge a redigere un bilancio, è *indispensabile* la presentazione di un rendiconto gestionale, sottoscritto dal rappresentante legale, volto ad evidenziare le entrate e le uscite con riferimento ai dati consuntivi per i *due esercizi* precedenti e alle previsioni formulate per l'esercizio in corso.

## LA SELEZIONE: CRITERI E REGOLAMENTO

I **progetti** saranno **valutati** dal Consiglio di Amministrazione secondo il proprio **insindacabile giudizio** e sulla base della conformità dei progetti proposti ai seguenti criteri di merito:

- ✓ aderenza alle finalità del bando;
- ✓ innovatività del progetto;
- ✓ messa in rete di associazioni con finalità simili;
- ✓ analisi precisa del contesto di intervento e dei bisogni dei beneficiari del progetto;
- ✓ individuazione degli obiettivi del progetto coerenti con l'analisi svolta;
- ✓ strategia di intervento volta a realizzare azioni concrete sul territorio;
- ✓ impiego di risorse umane qualificate e capacità di coinvolgimento di volontari;
- ✓ continuità nel tempo degli effetti dell'iniziativa;
- ✓ coerenza tra le entrate e le uscite, comprovata formalmente dalla presentazione di un piano economico utile a documentare la credibilità del piano di copertura e la sostenibilità economica-progettuale dell'iniziativa;
- ✓ a parità di valutazione i progetti verranno ammessi secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda e privilegiando i progetti presentati in partenariato;

Per tutti i settori progettuali, sulla valutazione globale incideranno pertanto:

- la qualità e la stabilità degli interventi.

## PROGETTI NON AMMISSIBILI

Non saranno finanziate organizzazioni che abbiano in corso un contributo da parte della Fondazione Cariplo.

Non saranno considerati ammissibili i progetti che prevedono:

- interventi non all'interno della provincia
- Interventi di durata superiore ai 12 mesi
- un costo totale dell'intervento inferiore o superiore ai limiti previsti
- interventi a sostegno dell'attività ordinaria o istituzionale della/e organizzazioni richiedenti non finalizzate alla realizzazione del progetto
- interventi di acquisto, costruzione o ristrutturazione di immobili, beni e attrezzature che non siano inseriti entro un progetto specifico coerente con il bando
- interventi già realizzati ed in parte eseguiti al momento della presentazione della domanda
- i progetti non rientranti nelle disposizioni legislative riguardanti le Onlus ai sensi del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n.460
- i progetti sprovvisti di autorizzazioni di enti specificatamente preposti o del proprietario del bene, quando questi non si identifichi con il soggetto proponente

Non saranno ammissibili progetti generici e non finalizzati.

Non saranno ammissibili progetti presentati da un'organizzazione, ma realizzati da un ente terzo o a totale beneficio di un ente terzo.

#### LA RENDICONTAZIONE E L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La raccolta verrà anticipata all'ente proponente nei tempi previsti dal bando, mentre il contributo sarà erogato a conclusione del progetto, previa raccolta di regolare documentazione fiscale dell'iniziativa pari all'importo complessivo del progetto. Tutta la documentazione fiscale e/o amministrativa del costo dell'intervento dovrà recare data posteriore alla comunicazione della delibera di contributo.

Qualora parte del costo del progetto si riferisca a spese per il personale dell'ente, alla documentazione dovrà allegarsi dichiarazione del dipendente che attesti il periodo e le ore dedicate al progetto stesso. (facsimili scaricabili dal sito della Fondazione – ALLEGATI 3A, 3B , 3C).

Le donazioni in beni e servizi e il lavoro di volontari non potranno rientrare nella documentazione fiscalmente valida da presentare per l'ottenimento del contributo della Fondazione.

A conclusione del progetto, si dovrà presentare alla Fondazione la documentazione quietanzata dimostrante le spese sostenute:

La documentazione di spesa in originale dovrà riportare la dicitura "COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE – SPESA A VALERE SUL BANDO **2/2021 FONDAZIONE PRO VALTELLINA ONLUS**".

Dovrà inoltre essere fornita la relazione dettagliata sulla realizzazione del progetto, secondo lo schema scaricabile dal sito della Fondazione.

In caso di progetto realizzato in partnership tra più organizzazioni la documentazione fiscale sarà intestata al capofila.

La Fondazione liquiderà il contributo in un'unica soluzione all'organizzazione indicata come capofila che dovrà entro 60 giorni dal ricevimento del contributo corrispondere l'importo di competenza ai partner.

L'arbitraria modifica del progetto e/o l'arbitraria riduzione del costo complessivo esposto potranno causare, in fase di rendicontazione, la revoca totale o parziale del contributo deliberato, in questo secondo caso il contributo verrà ridotto in modo proporzionale alle spese sostenute.

Per i progetti non ancora iniziati dopo un anno dalla data di selezione, **l'organizzazione deve inviare alla Fondazione una relazione motivata**; la Fondazione sulla base **della relazione avrà facoltà di revocare il contributo**.

In ogni caso gli enti si impegnano alla conservazione dei documenti di spesa secondo le vigenti norme civilistiche e fiscali.

E' obbligatorio inserire il logo della Fondazione ed evidenziarne l'intervento in ogni comunicazione, evento o pubblicazione inerente il progetto.

## IL RUOLO DELLA FONDAZIONE

La Fondazione:

- ✓ Pubblicizzerà i progetti selezionati al fine di promuovere a favore degli stessi la raccolta di contributi da privati cittadini, imprese, enti e istituzioni;
- ✓ Contribuirà alla realizzazione dei progetti con risorse messe a disposizione dalla Fondazione Cariplo per un massimo complessivo di **€ 175.000,00**;
- ✓ Erogherà il contributo assegnato a conclusione del progetto selezionato, in seguito ad esplicita richiesta corredata da adeguata rendicontazione di spesa e da circostanziata documentazione e relazione che specifichino le modalità di svolgimento del progetto e i risultati ottenuti
- ✓ Erogherà l'intero ammontare delle donazioni raccolte, come anticipo a copertura del costo totale di progetto;
- ✓ Monitorerà i progetti e garantirà ai donatori che le cifre da loro versate vengano effettivamente usate per conseguire gli obiettivi dichiarati con le modalità programmate;
- ✓ Diffonderà i risultati conseguiti dai singoli progetti al fine di permettere alla comunità locale di sviluppare una più ampia conoscenza delle capacità e delle potenzialità delle Organizzazioni promotrici.

## ADEMPIMENTI

Il materiale promozionale relativo al progetto dovrà obbligatoriamente riportare il logo (da richiedere alla segreteria della Fondazione unitamente al manuale di utilizzo) della Fondazione accompagnato dalla dicitura "Con il contributo di", pena la revoca parziale o totale del contributo. Il contributo della Fondazione dovrà essere citato anche in occasione di eventi pubblici, sui social network o qualsiasi altro strumento in utilizzo all'Ente.



**ALLEGATI AL PRESENTE BANDO:**

- Nr. 1 - Facsimile accordo di partenariato;
- Nr. 2 - Facsimile autocertificazione contributo Fondazione Cariplo;
- Nr. 3A - facsimile per rendicontazione costi personale;
- Nr. 3B – facsimile rendicontazione: dichiarazione del dipendente;
- Nr. 3C – facsimile rendicontazione: rimborso spese.

Per maggiori informazioni, si prega di contattare:

Fondazione Pro Valtellina  
Indirizzo: Via Trieste, 10, 23100 Sondrio SO  
Telefono: 0342 514934  
Mail: [info@provaltellina.org](mailto:info@provaltellina.org)  
PEC: [provaltellinaonlus@legalmail.it](mailto:provaltellinaonlus@legalmail.it)

**ACCORDO DI PARTENARIATO**  
**FACSIMILE**

Con la presente scrittura privata i seguenti soggetti:

- (Capofila) ..... con sede legale  
..... C.F./P.IVA .....  
rappresentata dal signor/a ..... in qualità di Legale  
Rappresentante/Presidente;
- (Partner) ..... con sede legale  
..... C.F./P.IVA .....  
rappresentata dal signor/a ..... in qualità di  
Legale Rappresentante/Presidente;
- (Partner) ..... con sede legale  
..... C.F./P.IVA .....  
rappresentata dal signor/a ..... in qualità di  
Legale Rappresentante/Presidente;

Convengono e stipulano il presente accordo di partenariato, (in seguito denominato anche semplicemente “accordo” o “partenariato”),

**si impegnano**

nel caso di ottenimento del finanziamento richiesto:

- A dare attuazione al Progetto “.....” per le attività di competenza di ognuno così come sono declinate nel progetto presentato;
- Al sostegno economico e finanziario del progetto secondo i ruoli individuati nel piano economico dettagliato;
- Ad impiegare le risorse monetarie nelle attività e con le finalità specificamente previste dal piano delle attività.
- A rispettare i contenuti del presente accordo sino alla conclusione del progetto;

In particolare:

..... si impegna, in qualità di Capofila:

- A svolgere la gestione del Progetto, ivi comprese le attività di interfaccia con Fondazione .....e la funzione dei vari interventi e attività;
- A svolgere il ruolo di interlocutore privilegiato in ordine ai risultati del Progetto, ad eventuali richieste di rimodulazione ed agli audit fissati dalla Fondazione .....
- A mettere a disposizione del progetto le risorse di lavoro e di strumentazione necessarie per lo svolgimento delle attività di progetto ed in particolare:
  1. Coordinamento e gestione del progetto;
  2. Ricerca-azione;
  3. Comunicazione;
  4. Manutenzione e gestione partecipata;
  5. Valutazione e monitoraggio del progetto;
- A fornire tempestiva ed adeguata rendicontazione delle spese di progetto sostenute e delle quote di cofinanziamento apportate nonché ad effettuare la supervisione della rendicontazione rassegnata dai Partner, secondo quanto richiesto dalla Fondazione .....
- A mettere a disposizione del progetto in cofinanziamento risorse pari a € .....

.....si impegna , in qualità di Partner:

- A fornire tempestivamente ed adeguata rendicontazione delle spese di progetto sostenute e delle quote di cofinanziamento apportate;
- A mettere a disposizione del Progetto le risorse di lavoro (anche avvalendosi delle prestazioni di terzi), strumentali, fisiche ed informatiche necessarie per l’attuazione delle attività di progetto (riportate dettagliatamente nell’allegato descrittivo del progetto), in particolare:
  1. Coordinamento organizzativo e sinergia tra Centri Socio Ricreativi Culturali e Partner del progetto;
  2. Supporto operativo nella fase di ricerca-azione;
  3. Coordinamento delle nuove attività sperimentali dei Centri “pilota”;
  4. Supporto alle attività di Comunicazione;
  5. Supporto al popolamento degli indicatori per la valutazione e il monitoraggio del progetto;
- A mettere a disposizione del progetto un co-finanziamento pari a € .....

**ACCETTANO IL SEGUENTE SCHEMA DI RIPARTIZIONE ECONOMICA:**

*Il valore complessivo del progetto ammonta a € .....*

Le azioni sono così ripartite tra capofila e partner di progetto:

1. .... (Capofila) :  
costi totali per €.....  
cofinanziamento € .....  
Quota di contributo richiesto € .....
2. .... (Partner)  
Costo totali per €.....  
cofinanziamento € .....  
Quota di contributo richiesto € .....
3. .... (Partner)  
costi totali per €.....  
cofinanziamento € .....  
Quota di contributo richiesto € .....

*Il Capofila ed i Partner coinvolti nel presente accordo riconoscono, reciprocamente, di trattare, ciascuno per le proprie finalità e nelle modalità dal medesimo definite, i rispettivi dati nel vigore del nuovo GDPR 2016/679 autorizzandosi reciprocamente al trattamento dei dati necessari al raggiungimento delle finalità concordate e nei termini previsti degli obblighi di legge. I soggetti coinvolti si riservano, con atto separato, a fornire alle parti le rispettive informative ai sensi dell’art. 13 2016 /679.*

Fermo restando che gli impegni di cui al presente protocollo diventeranno operativi dal momento dell’ottenimento del finanziamento richiesto a Fondazione ..... e di avvio delle attività del Progetto “.....” e che tali impegni resteranno in vigore fino alla conclusione formale del Progetto stesso, hanno letto approvato e sottoscritto:

luogo e data

....., .....

Capofila .....  
Partner .....  
Partner .....

**ALLEGATO 2**

**FACSIMILE**  
**Autocertificazione**

Il sottoscritto ..... rappresentante legale dell'associazione/ente  
..... con sede in  
..... Via ..... cod. fisc.:  
.....

*Valendosi delle disposizioni di cui all'art. 2 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15 e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni di cui agli artt. 483, 495 e 496 del c.p. sotto la propria personale responsabilità*

**Dichiara**

che l'ente sopra indicato non ha in corso l'erogazione di un contributo da parte di Fondazione Cariplo.

(Luogo) ..... (data) .....

In fede

.....

## ALLEGATO 3 A - RENDICONTAZIONE

### Costi personale dipendente e/o collaboratori esterni

	Operatore (funzioni svolte nel progetto)	Dipendente (D) o Esterno (E)	N° ore impiegate per il progetto	Costo orario*	Costo totale
1					0
2					0
3					0
4					0
5					0
6					0
7					0
8					0
9					0
10					0
11					0
12					0
13					0
14					0
15					0
16					0
17					0
18					0
19					0
20					0
21					0
22					0
23					0
24					0
25					0
26					0
27					0
28					0

\* dimostrare il conteggio relativo

**ALLEGATO 3B**

**DICHIARAZIONE DEL DIPENDENTE PER PRESTAZIONE EFFETTUATA  
SUL PROGETTO NR. .... Titolo .....**

Il sottoscritto ....., dipendente dell'ente  
.....

*Valendosi delle disposizioni di cui all'art. 2 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15 e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni di cui agli artt. 483, 495 e 496 del c.p. sotto la propria personale responsabilità*

**Dichiara**

che nell'ambito della prestazione di lavoro dipendente ha svolto la seguente attività lavorativa a favore del progetto nr. .... presentato alla Fondazione Pro Valtellina Onlus.

Periodo lavorato:

GIORNO/MESE	ORE LAVORATE
Totale	

.....

Il dipendente

.....

### ALLEGATO 3C - RIMBORSO SPESE - RENDICONTAZIONE

Ente o persona fisica	Collaboratore/volontario
Via	Via
Località	Località
Telefono	Telefono
C.F./P.IVA	Codice fiscale

DATA	LUOGO - MOTIVAZIONE	Km	Auto (* )	Parcheggio	Biglietti di viaggio	Autostrada	Vitto, alloggio, altro ...	TOTALE
								-
		0	-					-
		0	-					-
		0	-					-
		0	-					-
		0	-					-
		0	-					-
		0	-					-
		0	-					-
		0	-					-
		0	-					-
		0	-					-
		0	-					-
		0	-					-

<b>TOTALE</b>	0	-	-	-	-	-	-	-
---------------	---	---	---	---	---	---	---	---

<b>(* ) Auto propria</b>	
Modello	-
€ / km	-

Il sottoscritto dichiara che tutte le spese qui sopra indicate sono inerenti l'incarico affidatogli nell'ambito del progetto "....." e sono state sostenute per ordine e conto dell'organizzazione .....

Data	Data
Firma collaboratore/volontario	Firma legale rappresentante ente